



УКРАЇНА

КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Обухівського району Київської області

08711, Київська область, Обухівський район, Козинська ОТГ, селище міського типу Козин,
вул. Партизанська, 2

Засідання другої сесії Козинської селищної ради VIII скликання

№ 1

від „24” грудня 2020р.

«Про затвердження Положення про
постійні комісії Козинської селищної ради
Обухівського району Київської області»

Відповідно до пункту 14 статті 46, ст. 47 Закону України "Про місцеве
самоврядування в Україні", сесія Козинської селищної ради

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про постійні комісії Козинської селищної ради
Обухівського району Київської області (додається).
2. Затвердити персональні склади постійних комісій Козинської селищної ради
Обухівського району Київської області (список додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову
Гартіка В.В.



Селищний голова

В.В.Гартік

Додаток

до рішення № 1 другої сесії Козинської
селищної ради VIII скликання
від 24 грудня 2020 року

Постійна комісія з питань фінансів, бюджету планування, соціально-
економічного розвитку та інвестицій

Ярош Олександр Миколайович
Пінчук Ніна Петрівна
Волошин Олександр Олександрович
Голота Оксана Петрівна

Постійна комісія з гуманітарних питань

Волошина Оксана Анатоліївна
Кобченко Андрій Петрович
Іванов Сергій Михайлович

Постійна комісія з питань земельних відносин, природоохористування,
планування території та природно-екологічного захисту

Тимченко Сергій Григорович
Тимченко Руслан Петрович
Замкова Наталія Трохимівна
Голова Лідія Олександрівна
Сатко Сергій Олександрович

Постійна комісія з питань прав людини, законності, правопорядку,
депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження корупції

Гартік Михайло Володимирович
Бутенко Світлана Олексіївна
Губенко Володимир Васильович

Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального
господарства, енергозбереження, транспорту, благоустрою, будівництва та
архітектури

Онуфрійчук Валерій Васильович
Валовий Сергій Михайлович
Красавін Сергій Леонідович
Кравченко Сергій Павлович
Іщенко Юрій Володимирович

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КОЗИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, селищного голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, об'єднаннями громад, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2. Голова постійної комісії:

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформації з питань роботи комісії.
2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує тисненість в роботі комісії.
2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, а також виконання функцій, покладених на комісії

законом.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних ради та виконавчого комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.
3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії формуються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету планування, соціально-економічного розвитку та інвестицій за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- 5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку сільської ради, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

- 9) звіти про хід та результати виконання комунального майна;
- 10) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності;
- 11) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 12) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства сільської ради інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 13) питання про залучення інвестицій;
- 14) інші питання, віднесені до компетенції комісії законом.

4.2. Постійна комісія з гуманітарних питань за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання створення умов для розвитку освіти, охорони здоров'я, культури, спорту;
- 4) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел на території громади;
- 5) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 6) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

7) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудової навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

8) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

9) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

10) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

11) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

12) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

13) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;

14) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

15) питання відповідно до законодавства про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, соціального захисту населення;

16) питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;

17) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

18) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

19) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

20) питання допомоги молодим сім'ям, розвитку та становленню молоді;

21) інші питання, віднесені до компетенції комісії законом.

4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території та природно-екологічного захисту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету в сфері земельних відносин та земельного податку;

3) проекти місцевих програм охорони довкілля;

4) питання координації діяльності місцевих землевпорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;

5) питання підготовки пропозицій про організації території і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;

7) звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань надання земельних ділянок у власність і користування;

8) питання, що стосуються розгляду земельних спорів;

9) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;

10) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов, платіжів за землею;

12) питання продажу у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомості, пропозиції для продажу через земельні торги земельних ділянок у власність, продажу права на оренду земельних ділянок з врахуванням містобудівної цінності території

13) відповідно до затвердженої містобудівної документації питання введення у користування на умовах оренди, у постійне користування, у власність суб'єктам підприємницької діяльності, організаціям і установам, громадським організаціям, фізичним особам тощо земель для розміщення об'єктів містобудування та для будів-

яких інших потреб;

14) питання раціонального використання території, у тому числі при наданні земельних ділянок фізичним і юридичним особам за матеріалами інвентаризації земель, припинення користування землями на території громад у зв'язку з їх нерациональним використанням, порушенням умов надання земель, умов забудови та затвердженої містобудівної документації;

15) питання пріоритетів у виборі земель, розглядає на відповідній території обмеження, режим використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність, розглядає питання щодо резервування території для містобудівних потреб;

16) питання зміни цільового та функціонального призначення земельних ділянок, питання про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до чинної містобудівної документації;

18) інші питання, віднесені до компетенції комісії законом.

4.4. Постійна комісія з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередженню корупції за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;

2) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

3) питання депутатської діяльності, дотримання норм депутатської етики;

4) питання дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

5) питання контролю за дотриманням депутатом та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Конституції України, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- 6) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 7) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 8) питання щодо отримання законодавства в сфері запобігання та протидії корупції.
- 9) інші питання, віднесені до компетенції комісії законом.

4.5. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального

господарства, енергозбереження, транспорту, благоустрою, будівництва та архітектури за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) питання інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу громади;
- 2) питання програм соціально-економічного розвитку в галузі житлово-комунального господарства;
- 3) питання створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження ефективних форм управління багатоквартирними будинками;
- 4) питання модернізації, реконструкції та капітальних ремонтів будинків і споруд, проведення енергозберігаючих заходів;
- 5) питання ефективного обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;
- 6) питання здійснення перевірок, обстежень, аналізу функціонування об'єктів та підприємств житлово-комунального господарства;
- 7) питання виконання правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші на території громади;
- 8) питання проведення заходів щодо озеленення території, створення парків, скверів, місць відпочинку громадян;

- 9) питання попереднього розгляду проектів і планів профільних підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, вносять до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням;
- 10) проекти містобудівних програм, генерального плану населених пунктів, правил використання забудови території та іншої містобудівної документації;

- 11) питання капітального будівництва, реконструкції, реставрації, що здійснюються за рахунок бюджетних коштів та у разі прийняття селищною радою, через комунальні підприємства, долової участі в інвестиційних програмах, розглядає питання делегування функцій замовника, здійснює контроль за виконанням функцій замовника на таких об'єктах;

- 12) пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території громади, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;

- 13) питання щодо розгляду пропозиції щодо встановлення та зміни меж адміністративних територіальних одиниць;

- 14) питання і бере участь у роботі містобудівної ради (після її створення);
- 15) проекти місцевих містобудівних програм, генеральний план громади та окремих населених пунктів та змін до них, плани забудови окремих територій, інвестиційні пропозиції, інші містобудівну документацію;
- 16) питання вирішення спорів з питань містобудування.

17) програми раціонального використання природних ресурсів, питання благоустрою та озеленення у контексті містобудівництва;

18) програми і питання спорудження комплексів та об'єктів містобудування незалежно від форм власності;

19) питання і здійснює контроль за діяльністю відповідної місцевої інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Козинської ОТГ (селищної ради) щодо прийняття в експлуатацію та будівництва на території промади об'єктів, що здійснюються з порушенням законодавства України у сфері містобудування та не відповідають проєктній документації, вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил на предмет призначення чи анулювання повідомлень, декларацій, дозволів про початок виконання будівельних робіт та видачі сертифікатів;

21) питання і бере участь у розробці концепції розміщення об'єктів зовнішньої реклами, подає пропозиції до регуляторних актів у сфері зовнішньої реклами;

22) та потоджує питання впорядкування архітектурно-художнього середовища, впорядкування та розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, розміщення пам'ятників та об'єктів монументального і декоративного мистецтва;

23) питання розв'язку будівельної індустрії, контролю за впровадженням передових технологій, дотримання якості робіт у галузях будівництва, архітектури та реставрації;

24) проєкти програм збереження культурної спадщини, питання режиму утримання та використання пам'яток, надає рекомендації щодо умов продажу об'єктів-пам'яток, приміщень, розміщених у пам'ятках;

25) питання та бере участь в організації і проведенні конкурсів із забудови;

26) та контролює виконання рішень ради і виконавчого комітету з питань будівництва, крім питань перепланування та забудови балконів, лоджій;

27) та готує рекомендації з будівництва, реконструкції та ремонту житла і нежитлових приміщень на території промади за рахунок бюджетних коштів;

28) документи регуляторного характеру у сфері містобудування, будівництва, охорони культурної спадщини, впорядкування архітектурно-художнього середовища на території промади;

29) та подає висновки відповідним виконавчим органам та виконавчому комітету про внесення змін до прийнятих ними рішень, скасування рішень, що суперечать містобудівному законодавству України, містобудівній документації, генеральному плану (планам);

30) питання щодо залучення фахівців органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за потодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції комісії;

31) питання та ініціює проведення громадських слухань з питань містобудування, землеустрою та охорони культурної спадщини, бере участь у роботі архітектурно-містобудівної ради, консультативної ради з питань охорони культурної спадщини управління охорони історичного середовища, інших профільних консультативних рад.

32) інші питання, віднесені до компетенції комісії законом.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

- 5.1. Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі з рекомендацією в канцелярії (загальному відділу).
- 5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно внести рекомендації на їх розгляд.
- 5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.



УКРАЇНА

КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Обухівського району Київської області

08711, Київська область, Обухівський район, Козинська ОТГ, селите
міського типу Козин, вул. Партизанська, 2

Засідання 2 сесії Козинської селищної ради VIII скликання

РІШЕННЯ

№2

від 24 грудня 2020 року

Про припинення юридичної особи - Козинської селищної
виборчої комісії Обухівського району Київської області

З метою дотримання вимог чинного законодавства України щодо припинення діяльності
юридичної особи, керуючись Виборчим кодексом України, статтями 104,105,110,111,112
Цивільного кодексу України, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтями 25,26,59
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Козинської селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Припинити шляхом ліквідації юридичну особу - Козинську селищну виборчу комісію
Обухівського району Київської області, код ЄДРПОУ 34161864.
2. Призначити головою ліквідаційної комісії Стопник Любов Михайлівну,
ідентифікаційний номер 2264920247, місце реєстрації: вул. Садова.35 кв.45, смт Козин
Обухівського району Київської області.
3. Встановити строк для заявлення кредиторам вимог до Козинської селищної виборчої
комісії Обухівського району Київської області- 2 (два) місяці з дня оприлюднення
повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи на веб порталі
<https://usr.mjust.gov.ua>.
4. Повідомити орган державної реєстрації про прийняття даного рішення.
5. Доручити Стопник Любові Михайлівні вчинити передбачені законодавством дії під
час припинення юридичної особи.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань
містобудування та комунального господарства

Селищний голова



В.В. Тартік